

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучшее промышленное предприятие»

1. Общие положения

1. Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса «Лучшее промышленное предприятие» (далее – Конкурс).

2. Организаторами Конкурса являются: Министерство промышленности Приднестровской Молдавской Республики и государственные администрации городов и районов Приднестровской Молдавской Республики.

3. основополагающим принципом проведения Конкурса является принцип равных условий и возможностей для всех промышленных предприятий, работающих на территории Приднестровской Молдавской Республики.

4. Расходы, связанные с проведением Конкурса, в сумме 560 рублей, осуществляются за счет сметы расходов Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики на подготовку и проведение мероприятий, посвященных 20-й годовщине образования Приднестровской Молдавской Республики и 65-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., предусмотренной Законом Приднестровской Молдавской Республики «О республиканском бюджете на 2010 год».

2. Цели и задачи Конкурса

5. Целью Конкурса является повышение эффективности деятельности промышленных предприятий и привлечение инвесторов.

6. Задачами Конкурса являются:

- выявление и пропаганда достижений промышленных предприятий, добившихся наилучших экономических показателей;
- популяризация передовых методов управления производством;
- развитие положительной мотивации производственной деятельности;
- поощрение лучших предприятий.

3. Условия участия в Конкурсе и конкурсный отбор

7. В Конкурсе могут принимать участие промышленные предприятия республики всех форм собственности и не имеющие несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в период проведения Конкурса.

8. Для участия в Конкурсе организации подают пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9. Конкурсный отбор проводится дифференцировано, с учетом среднесписочного состава работников организации – менее 50 человек и более 50 человек работающих.

10. Система конкурсного отбора предполагает оценку деятельности предприятий по ряду критериев, отражающих:

- их финансово-экономическое состояние;
- удельный вес вновь освоенной или модернизированной продукции (за последние 3 года) в общем объеме производства за конкурсный период.
- состояние условий труда, производственного травматизма и санитарно-бытового обеспечения работников;
- наличие на предприятии социальных программ или планов, разделов в коллективном договоре и подведение итогов их реализации

4. Требования по оформлению конкурсных документов

11. Для участия в Конкурсе предприятия представляют в адрес Организационного комитета Конкурса следующие документы:

а) заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

б) анкету участника Конкурса установленного образца:

1) для организаций со среднесписочным составом работников свыше 50, оформленную в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

2) для организаций со среднесписочным составом работников менее 50, оформленную в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;

в) ксерокопию свидетельства о государственной регистрации организации;

г) презентационный материал: подробное описание в произвольной форме о финансово-хозяйственной деятельности предприятия вместе с бухгалтерской отчетностью за конкурсный период (социальных отчетов, коллективных договоров, положений о социально-трудовых льготах и гарантиях, в том числе дополнительных, информации о состоянии условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, санитарно-бытового обеспечения);

е) рекомендательные письма профсоюзного комитета организации (при наличии).

5. Порядок представления документов на участие в Конкурсе

12. Заявки на участие в Конкурсе (в составе полного пакета документов в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения) принимаются с 7 сентября 2009 года по 25 июля 2010 года. Заявки с приложенными документами представляются в Организационный комитет Конкурса (в Министерство промышленности Приднестровской Молдавской Республики).

13. Участник Конкурса может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив в Организационный комитет Конкурса уведомление

в письменной форме до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

14. Если конкурсные документы не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением, а также содержат недостоверную информацию, предприятие, подавшее заявку, не допускается к участию в Конкурсе.

15. Документы, поступившие после официальной даты окончания приема заявок, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

6. Порядок организации и проведения Конкурса

16. Для проведения Конкурса формируется Организационный комитет из полномочных представителей Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики и государственных администраций городов и районов Приднестровской Молдавской Республики.

17. Организационный комитет Конкурса осуществляет следующие функции:

а) организывает по мере надобности заседания по вопросам проведения Конкурса;

б) размещает информацию в СМИ о проведении Конкурса, порядке и условиях участия в нем, по освещению хода проведения Конкурса и его итогов;

в) проводит консультации по вопросам участия в Конкурсе;

г) осуществляет прием и оценку конкурсных документов;

д) обобщает итоговые документы Конкурса, организует подготовку материалов для проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса;

е) определяет победителей или принимает иное решение по результатам Конкурса;

ж) оформляет протокол о результатах Конкурса.

з) осуществляет иные функции связанные с организацией и проведением Конкурса.

18. Членами Организационного комитета Конкурса не могут быть лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, а также учредители, участники, сотрудники предприятий конкурсантов и иные лица прямо либо косвенно заинтересованные в определенных результатах проведения Конкурса.

7. Порядок оценки представленных документов

19. Рассмотрение конкурсных документов производится Организационным комитетом Конкурса на открытом заседании, дата которого определяется по предложению его председателя.

20. Оценка конкурсных заявок проводится Организационным комитетом Конкурса по следующей схеме: