

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучшее предприятие для работающих мам»

1. Общие положения

1. Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса «Лучшее предприятие для работающих мам» (далее – Конкурс).
2. Организаторами Конкурса являются: Министерство промышленности Приднестровской Молдавской Республики, Министерство экономики Приднестровской Молдавской Республики, государственные администрации городов и районов Приднестровской Молдавской Республики.
3. основополагающим принципом проведения Конкурса является принцип равных условий и возможностей для всех предприятий, организаций, учреждений (далее – организаций), работающих на территории Приднестровской Молдавской Республики.

2. Цели и задачи Конкурса

4. Целью Конкурса является выявление организации, максимально способствующей повышению роли женщин в общественном и экономическом развитии государства, созданию равных возможностей по реализации трудовых и социальных прав женщин, имеющих детей до 14 лет (далее – женщин с детьми).
5. Задачами Конкурса являются:
 - а) выявление наиболее эффективных технологий социальной политики и программ, реализуемых организациями в отношении работающих матерей, создание условий для эффективного и оптимального сочетания профессиональных и семейных обязанностей женщин с детьми как одного из механизмов улучшения демографической ситуации в Республике;
 - б) содействие более полному раскрытию трудового, профессионального и творческого потенциала женщин с детьми;
 - в) повышение социально-активной роли женщин с детьми в обществе;
 - г) формирование позитивного образа женщин с детьми как активных, профессиональных, ответственных работников.

3. Условия участия в Конкурсе и конкурсный отбор

6. В Конкурсе могут принимать участие организации всех форм собственности, отраслей экономики и, в том числе социальной сферы.
7. Для участия в Конкурсе организации подают пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.
8. Конкурсный отбор проводится – дифференцировано с учетом среднесписочного состава работников организации – менее 50 человек и более 50 человек работающих.
9. Система конкурсного отбора предполагает оценку деятельности организаций по ряду критериев, отражающих их социально-экономическую политику в отношении женщин с детьми, в том числе, размер и систему оплаты труда, состояние условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, санитарно-бытового обеспечения и проведения медосмотров.

4. Номинация конкурса

10. Конкурс проводится по номинации «Лучшее предприятие для работающих мам».
- Критериями оценки конкурсантов являются:
- а) сохранение лучших традиций отечественной системы поддержки материнства и детства (наличие медицинского кабинета, здравпунктов, организация приема врача гинеколога, профилактического медицинского осмотра работающих женщин, комнат гигиены, перевод будущих мам на легкий труд и т.д.);
 - б) создания условий для творческого и профессионального развития женщин, имеющих детей (организация клубов по интересам, творческих коллективов, библиотек, детских секций и т.д.);
 - в) лучшая социальная поддержка женщин, имеющих детей до 14 лет, (организация бесплатного питания, доставка на работу транспортом организации, выплата дополнительных пособий вдовам защитников Приднестровья, имеющим детей, матерям, имеющим детей инвалидов, многодетным семьям, матерям – одиночкам и другие льготы);
 - г) создание необходимых условий для занятий физической культурой и спортом, художественным творчеством, (наличие в организации спортивных залов или аренда спортивных залов для занятий спортом, наличие наглядной агитации «За здоровый образ жизни!», пропаганда семейных ценностей, «Наши династии – наша гордость» и т.д.);
 - д) наличие на предприятии социальных программ или планов, разделов в коллективном договоре и подведение итогов их реализации.

5. Требования по оформлению конкурсных документов

11. Для участия в Конкурсе организации представляют в адрес организационного комитета Конкурса следующие документы:

а) заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

б) анкету участника Конкурса установленного образца:

1) для организаций со среднесписочным составом работников свыше 50, оформленную в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

2) для организаций со среднесписочным составом работников менее 50, оформленную в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;

в) ксерокопию свидетельства о государственной регистрации организации;

г) презентационный материал: подробное описание в произвольной форме деятельности организации, проводимой в отношении женщин с детьми, с приложением подтверждающих документов (социальных отчетов, коллективных договоров, положений о социально-трудовых льготах и гарантиях, в том числе дополнительных, информации о состоянии условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, санитарно-бытового обеспечения);

д) фотографии проведенных мероприятий, каталогов, альбомов, буклетов, видеофильмов, ссылки на Интернет-сайт и т.п.

е) рекомендательные письма профсоюзного комитета организации (при наличии).

6. Порядок представления документов на участие в конкурсе

12. Заявки на участие в Конкурсе (в составе полного пакета документов в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения) принимаются с 15 июля 2009 года по 13 ноября 2009 года. Заявки с приложенными документами представляются в организационный комитет Конкурса (в Министерство промышленности Приднестровской Молдавской Республики).

13. Участник Конкурса может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив в организационный комитет Конкурса уведомление в письменной форме до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

14. Если конкурсные документы не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением, а также содержат недостоверную информацию, организация, подавшая заявку, не допускается к участию в Конкурсе.

15. Документы, поступившие после официальной даты окончания приема заявок, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

7. Порядок организации и проведения конкурса

16. Для проведения Конкурса формируется организационный комитет из полномочных представителей Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики, Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики и государственных администраций городов и районов Приднестровской Молдавской Республики.

17. Организационный комитет Конкурса осуществляет следующие функции:

а) организует по мере надобности заседания по вопросам проведения Конкурса;

б) размещает информацию в СМИ о проведении Конкурса, порядке и условиях участия в нем, по освещению хода проведения Конкурса и его итогов;

в) проводит консультации по вопросам участия в Конкурсе;

г) осуществляет прием и оценку конкурсных документов;

д) обобщает итоговые документы Конкурса, организует подготовку материалов для проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса;

е) определяет победителей или принимает иное решение по результатам Конкурса;

ж) оформляет протокол о результатах Конкурса и представляет его на утверждение председателю Межведомственного координационного Совета по проведению в 2009 году Года семьи в Приднестровской Молдавской Республике в срок до 1 декабря 2009 года

з) осуществляет иные функции связанные с организацией и проведением Конкурса.

18. Членами организационного комитета Конкурса не могут быть лица подавшие заявки на участие в конкурсе, а также учредители, участники, сотрудники организаций конкурсантов и иные лица прямо либо косвенно заинтересованные в определенных результатах проведения Конкурса.

8. Порядок оценки представленных документов

19. Рассмотрение конкурсных документов производится организационным комитетом Конкурса на открытом заседании, дата заседания, которой определяется по предложению его председателя.

20. Оценка конкурсных заявок проводится организационным комитетом Конкурса по следующим критериям:

а) общая оценка социальной политики и развития кадрового потенциала организации;

б) наличие социальной политики в отношении женщин с детьми, ее эффективность и обоснованность;

в) инновационный характер социальной политики в отношении женщин с детьми;

г) иным критериям, свидетельствующим о качественно проводимой социально-экономической политике в отношении женщин с детьми.

21. Решения организационного комитета Конкурса принимаются на его заседании большинством голосов присутствующих. Победителем в номинациях Конкурса признается участник Конкурса, получивший наибольшее количество голосов в результате открытого голосования.

22. При голосовании каждый член организационного комитета Конкурса имеет право одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председателя организационного комитета Конкурса.
23. Решение организационного комитета Конкурса правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

9. Порядок объявления результатов

24. Решение организационного комитета Конкурса оформляется протоколом. В протоколе содержатся сведения о дате и месте заседания организационного комитета, предмете конкурса, персональном составе организационного комитета Конкурса, результатах голосования, данные о победителях Конкурса.
25. Организационный комитет Конкурса не обязан мотивировать свои оценки перед участниками Конкурса.
26. Результаты конкурса утверждаются и подписываются председателем организационного комитета Конкурса и всеми его членами.
27. Организационный комитет Конкурса представляет материалы по подведению итогов конкурса «Лучшее предприятие для работающих мам» Межведомственному координационному Совету по проведению в 2009 году – Года семьи в Приднестровской Молдавской Республике в срок до 1 декабря 2009 года.
28. Награждение победителей конкурса производится Межведомственным координационным Советом по проведению в 2009 году – Года семьи в Приднестровской Молдавской Республике.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучшее предприятие
для работающих мам»

ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Лучшее предприятие для работающих мам»

1. Полное наименование организации _____
2. Сокращенное наименование организации _____
3. Дата регистрации и орган, зарегистрировавший организацию _____
4. Юридический адрес: _____
5. Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)
6. Перечень прилагаемых документов:
- а) _____ на _____ листах
- б) _____ на _____ листах
- в) _____ на _____ листах
- Тел.: _____ факс: _____ e-mail: _____

С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, отсутствует задолженность по заработной плате и социальным выплатам.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие в организационный комитет Конкурса недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

Дата _____

Подпись руководителя _____

Печать организации _____

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучшее предприятие
для работающих мам»

АНКЕТА участника конкурса «Лучшее предприятие для работающих мам» (для организаций с численностью работающих свыше 50 человек)*

Раздел 1. Общая характеристика организации

1. Полное наименование организации _____
2. Год основания организации _____
3. Вид деятельности (ОКПО) _____
4. Наименование основных видов выпускаемой продукции (работ, услуг) _____

5. Наличие профсоюзных организаций (нет, да) _____
6. Наличие коллективного договора (нет, да) _____ (при наличии приложить копии договора и протоколов подведения итогов принятых обязательств по коллективному договору за 2008-2009 годы).
7. Предусмотрен ли для сотрудников организации социальный пакет? Если да, то, какие позиции он включает? _____

**Раздел 2. Общеэкономическая информация
о деятельности организации, тыс. руб.**

№ п/п	Наименование показателя	2008 г.	2009 г.
	А	1	2
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг		
2	Расходы на производство и продажу продукции (товаров, работ и услуг)		
3	Средняя номинальная заработная плата, начисленная работникам организации		
3.1	в том числе, женщинам		
3.2	из них: имеющим детей в возрасте до 14 лет		
3.3	имеющим детей-инвалидов		
3.4	женщинам-инвалидам, имеющим детей в возрасте до 14 лет		
4	Средний размер премий и единовременных поощрительных выплат, приходящихся: на одного работника списочного состава		
4.1	в том числе, на одну женщину		
4.2	имеющую ребенка в возрасте до 14 лет		
4.3	имеющую ребенка-инвалида		
4.4	на одну женщину-инвалида, имеющую ребенка в возрасте до 14 лет		
5	Объем средств, направленных на социальную поддержку женщин, имеющих детей до 14 лет		

Раздел 3. Структура персонала организации, человек

№ п/п	Наименование показателя	2008 г.	2009 г.
	А	1	2
1	Среднесписочная численность работников		
2	в том числе, женщин		
3	из них: имеющих детей в возрасте до 14 лет		
4	имеющих детей-инвалидов		
5	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
6	женщин в возрасте до 30 лет, имеющих детей в возрасте до 14 лет:		
7	в возрасте свыше 30 лет, имеющих детей в возрасте до 14 лет:		
8	замужем		
9	не замужем		
10	вдов		
11	разведённых		
12	женщин: имеющих высшее образование		
13	не имеющих высшего образования		
14	работающих на руководящих должностях		
15	ИТР, специалистов		
16	рабочих		
17	с общим стажем работы менее 5 лет		
18	с общим стажем работы более 5 лет		
19	со стажем работы в данной организации менее 5 лет		
20	со стажем работы в данной организации свыше 5 лет		
21	имеющих одного ребёнка		
22	имеющих двоих детей		
23	имеющих троих и более детей		
24	Количество женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, – штатных сотрудников организации		
25	из них:		

	работающих в организации на полную ставку		
26	на условиях неполного (сокращённого) рабочего дня		
27	Количество женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работающих в организации по договорам гражданско-правового характера		
28	Количество женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работающих в организации по совместительству		
29	Количество женщин с детьми дошкольного возраста		
30	Количество женщин с детьми школьного возраста (до 14 лет)		
31	Количество сотрудников, принятых в организацию за отчётный период на работу		
32	в том числе, женщин		
33	из них:		
	имеющих детей в возрасте до 14 лет		
34	имеющих детей-инвалидов		
35	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
36	Количество сотрудников, выбывших из организации за отчётный период		
37	в том числе, женщин		
38	из них:		
	имеющих детей в возрасте до 14 лет		
39	имеющих детей-инвалидов		
40	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
41	Количество женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, уволенных в связи с сокращением численности работников		
42	уволенных по собственному желанию		
43	уволенных по другим причинам		
44	Количество 10% наиболее оплачиваемых работников		
45	в том числе, женщин		
46	из них:		
	имеющих детей в возрасте до 14 лет		
47	имеющих детей-инвалидов		
48	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
49	Количество 10% наименее оплачиваемых работников		
50	в том числе, женщин		
51	из них:		
	имеющих детей в возрасте до 14 лет		
52	имеющих детей-инвалидов		
53	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
54	Количество работников, прошедших подготовку, переподготовку и повысивших квалификацию за счет организации		
55	в том числе, женщин		
56	из них:		
	имеющих детей в возрасте до 14 лет		
57	имеющих детей-инвалидов		
58	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
59	Количество работников, получивших повышение в должности по результатам обучения		
60	в том числе, женщин		
61	из них:		
	имеющих детей в возрасте до 14 лет		
62	имеющих детей-инвалидов		
63	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		

Раздел 4. Социальная политика в организации

1. Какие мероприятия, связанные с повышением профессионального статуса (помимо подготовки, переподготовки и повышения квалификации) женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет финансируются организацией? _____
2. Наличие в коллективном договоре пунктов по социальным гарантиям для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, (перечислить) _____
3. Сколько сотрудниц организации ушло в декретный отпуск за последние 5 лет? _____ чел.
4. Сколько ушедших в декретный отпуск вернулось на рабочее место? _____ чел.
5. Сколько сотрудниц организации находятся в декретном отпуске в настоящее время? _____ чел.
6. Существуют ли доплаты ушедшим в отпуск по уходу за ребёнком сотрудницам после 1,5 лет (до 3 лет)? _____
7. Есть ли какие-то корпоративные льготы и компенсации при рождении ребёнка (в дополнение к предоставляемым в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики)? Если есть, перечислите их _____

8. Организует ли предприятие детские/семейные путёвки в лагеря, санатории (в т.ч. по формату «мать и дитя»)? Если да, то, сколько путёвок было выдано в 2008-2009 годах

9. Оказывает ли организация помощь при устройстве ребёнка в детский сад? (Если да, то в чём эта помощь выражается) _____

10. Переводятся ли женщины с детьми дошкольниками, при необходимости, на более лёгкие виды работ? (Если да, то, на какие) _____

11. Оказывается ли организацией помощь по решению жилищных проблем женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет? (Если да, то, каким образом решается данный вопрос)

12. Существует ли практика оказания профессиональной психологической помощи женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет? (Если да, то, каким образом она осуществляется: посредством рекомендаций штатного психолога или иных специалистов?) _____

13. Если в организации профсоюзный комитет, женский клуб или иная женская общественная организация? (Если да, то, какие вопросы она рассматривает)

14. Какие культурно-массовые мероприятия для детей были организованы за последние два года? в 2008 г. _____, в 2009 г. _____.

15. Каков размер затрат организации на содействие трудоустройству высвобождаемых женщин, имеющих детей? В 2008 г. _____ тыс. руб. В 2009 г. _____ тыс. руб.

16. Каков размер затрат организации на подготовку, переподготовку и повышение квалификации женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет? В 2008 году _____ тыс. руб. В 2009 г. _____ тыс. руб.

17. Есть ли возможность карьерного роста у сотрудниц, имеющих детей в возрасте до 14 лет? (Да, нет) _____ Если да, то сколько таких женщин были повышены в должности в 2008 г. _____ чел. В 2009 г. _____ чел.

18. Какие другие мероприятия (помимо подготовки, переподготовки и повышения квалификации, содействия трудоустройству женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет) финансируются организацией?

19. Есть ли в организации специальная программа поддержки молодых сотрудников имеющих семьи? Если да, то какая помощь в соответствии с данной программой оказывается женщинам, имеющим детей до 14 лет?

20. Осуществляется ли ежемесячная оплата (доплата) на питание, проезд (помимо служебной необходимости) женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет? (Да, нет) _____ Если да, то, в каком размере на питание _____ тыс. руб.; проезд _____ тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	в 2008 г., чел.	в 2009 г., чел.
	А	1	2
1	Сколько сотрудниц брали больничные листы по уходу за болеющим ребёнком?		
2	из них женщин, имеющих детей до 14 лет		
3	Сколько сотрудниц брали отпуск без сохранения заработной платы по уходу за болеющим ребёнком?		
4	из них женщин, имеющих детей до 14 лет		
5	Сколько женщин работали в режиме гибкого графика или гибкого рабочего места (возможность работать дома)?		
6	из них:		
7	имеющих детей-дошкольников		
8	имеющих детей до 14 лет		
8	Сколько женщин работали в режиме «сокращённой рабочей недели» (например, пятница – нерабочий день)?		

Раздел 5. Социальная помощь организацией женщинам, имеющим детей до 14 лет с ограниченными возможностями (детей-инвалидов), и женщинам-инвалидам, имеющим детей в возрасте до 14 лет

1. Существуют ли для сотрудниц, имеющих детей с ограниченными возможностями (детей-инвалидов), а так же женщин-инвалидов, имеющих детей до 14 лет, какие-либо повышенные социальные гарантии по сравнению с другими работниками? (Да, нет) _____ Если да, то, перечислите, пожалуйста, данные социальные гарантии _____.

2. Количество сотрудниц, имеющих детей-инвалидов, работающих в условиях неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели? Если таковые имеются, то какова средняя продолжительность неполного рабочего дня (смены)? _____ часов. Средняя продолжительность неполной рабочей недели _____ часов.

3. Привлекаются ли к работе в ночное время женщины, имеющие детей-инвалидов? (Да, нет)

4. Гарантирует ли организация сохранение рабочего места сотрудницам, имеющим детей-инвалидов, в случае угрозы сокращения персонала? (Да, нет) _____.

5. Содействует ли организация трудоустройству женщинам, имеющим детей-инвалидов, в случае сокращения штатных единиц или увольнения по собственному желанию? (Да, нет) _____.

6. Предоставляются ли организацией дополнительные отпуска без сохранения заработной платы женщинам,

имеющим детей-инвалидов? (Да, нет) _____. Если да, то какова средняя продолжительность данных отпусков? _____ дней.

7. Сколько дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц предоставляется женщинам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами? _____ дней.

8. Сколько женщин, имеющих детей-инвалидов, повысили свою квалификацию за последние два года? В 2008 году _____, в 2009 году _____.

9. Оказывает ли организация содействие женщинам, имеющим детей-инвалидов, в устройстве детей в детские сады, школы (специализированные и общеобразовательные)? (Да, нет) _____. Если да, то в какой форме? _____

10. Оказывает ли организация содействие женщинам, имеющим детей-инвалидов, в организации летнего отдыха? (Да, нет) _____. Если да, то в какой форме _____

Раздел 6. Охрана труда

1. Наличие службы охраны труда или специалиста по охране труда (да, нет) _____

2. Наличие раздела по охране труда в коллективном договоре (да, нет) _____

№ п/п	Наименование показателей	в 2008 г.	в 2009 г.
	А	1	2
1	Размер затрат организации на медико-профилактические мероприятия, тыс. руб.		
1.1	в том числе: для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
2	Сколько было организовано и проведено предварительных и периодических медицинских осмотров женщин		
2.1	из них имеющих детей в возрасте до 14 лет		
3	Число человеко-дней болезни сотрудниц в соответствии с листками временной нетрудоспособности		
3.1	из них имеющих детей в возрасте до 14 лет		
4	Количество случаев травматизма на предприятии		
4.1	в том числе: среди женщин		
4.2	из них имеющих детей в возрасте до 14 лет		
5	Количество женщин, прошедших обучение по охране труда, чел.		
5.1	из них имеющих детей в возрасте до 14 лет		
6	Количество женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, прошедших инструктаж по охране труда, чел.		

3. Численность сотрудниц, имеющих детей в возрасте до 14 лет, пользующихся установленными гарантиями и компенсациями за работу во вредных и опасных условиях труда: в 2008 г. _____ чел, в 2009 г. _____ чел.

В том числе:	в 2008 г., чел.	в 2009 г., чел.
А	1	2
дополнительным отпуском		
сокращённым рабочим днём		
бесплатным молоком и лечебно-профилактическим питанием		
повышенной оплатой труда		

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя службы кадров /управления персоналом/

Подпись руководителя первичной профсоюзной организации

Дата _____

М.п.

*К Анкете должны быть приложены:

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- презентационный материал. В презентационном материале рекомендуется детально описать социально-экономические показатели деятельности организации с приложением публикаций в СМИ (статьи в журналах, газетах), а также фотографий проведенных мероприятий, каталогов, альбомов, буклетов, видеофильмов ссылки на Интернет-сайт и т.п.

АНКЕТА
участника конкурса «Лучшее предприятие для работающих мам»
(для организаций с численностью работающих менее 50 человек)*

Раздел 1. Общая характеристика организации

1. Полное наименование организации _____
2. Год основания организации _____
3. Вид деятельности (ОКПО) _____
4. Наименование основных видов выпускаемой продукции (работ, услуг) _____
5. Наличие профсоюзных организаций (нет, да) _____
6. Наличие коллективного договора (нет, да) _____ (при наличии приложить копии договора и протоколов подведения итогов принятых обязательств по коллективному договору за 2008-2009 годы).
7. Предусмотрен ли для сотрудников организации социальный пакет? Если да, то, какие позиции он включает? _____

Раздел 2. Общеэкономическая информация о деятельности организации, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	2008 г.	2009 г.
		1	2
	А		
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг		
2	Расходы на производство и продажу продукции (товаров, работ и услуг)		
3	Средняя номинальная заработная плата, начисленная: работникам организации		
3.1	в том числе, женщинам		
3.2	из них: имеющим детей в возрасте до 14 лет		
3.3	имеющим детей-инвалидов		
3.4	женщинам-инвалидам, имеющим детей в возрасте до 14 лет		
4	Средний размер премий и единовременных поощрительных выплат, приходящихся: на одного работника списочного состава		
4.1	в том числе, на одну женщину		
4.2	имеющую ребенка в возрасте до 14 лет		
4.3	имеющую ребенка-инвалида		
4.4	на одну женщину-инвалида, имеющую ребенка в возрасте до 14 лет		
5	Объем средств, направленных на социальную поддержку женщин, имеющих детей до 14 лет		

Раздел 3. Структура персонала организации, человек

№ п/п	Наименование показателей	2008 г.	2009 г.
		1	2
	А		
1	Среднесписочная численность работников		
1.1	в том числе, женщин		
1.2	из них: имеющих детей в возрасте до 14 лет		
1.3	имеющих детей-инвалидов		
2	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
3	женщин, в возрасте до 30 лет, имеющих детей в возрасте до 14 лет:		
4	в возрасте свыше 30 лет, имеющих детей в возрасте до 14 лет:		
5	замужем		
6	не замужем		
7	вдов		
8	разведённых		

9	женщин: имеющих высшее образование		
10	не имеющих высшего образования		
11	работающих на руководящих должностях		
12	ИТР, специалистов		
13	рабочих		
14	с общим стажем работы менее 5 лет		
15	с общим стажем работы более 5 лет		
16	со стажем работы в данной организации менее 5 лет		
17	со стажем работы в данной организации свыше 5 лет		
18	имеющих одного ребёнка		
19	имеющих двоих детей		
20	имеющих троих и более детей		
21	Количество женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, – штатных сотрудников организации		
21.1	из них: работающих в организации на полную ставку		
21.2	на условиях неполного (сокращённого) рабочего дня		
22	Количество женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работающих в организации по договорам гражданско-правового характера		
23	Количество женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работающих в организации по совместительству		
24	Количество женщин с детьми дошкольного возраста		
25	Количество женщин с детьми школьного возраста (до 14 лет)		
26	Количество сотрудников, принятых в организацию за отчётный период на работу		
26.1	в том числе, женщин		
26.2	из них: имеющих детей в возрасте до 14 лет		
26.3	имеющих детей-инвалидов		
26.4	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
27	Количество сотрудников, выбывших из организации за отчётный период		
27.1	в том числе, женщин		
27.2	из них: имеющих детей в возрасте до 14 лет		
27.3	имеющих детей-инвалидов		
28	Количество женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, уволенных в связи с сокращением численности работников		
29	уволенных по собственному желанию		
30	уволенных по другим причинам		
31	Количество 10% наиболее оплачиваемых работников		
31.1	в том числе, женщин		
31.2	из них: имеющих детей в возрасте до 14 лет		
32	имеющих детей-инвалидов		
33	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
34	Количество 10% наименее оплачиваемых работников		
34.1	в том числе, женщин		
34.2	из них: имеющих детей в возрасте до 14 лет		
34.3	имеющих детей-инвалидов		
34.4	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
35	Количество работников, прошедших подготовку, переподготовку и повысивших квалификацию за счет организации		
36	в том числе, женщин		
37	из них: имеющих детей в возрасте до 14 лет		
38	имеющих детей-инвалидов		
39	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
40	Количество работников, получивших повышение в должности по результатам обучения		
41	в том числе, женщин		
42	из них: имеющих детей в возрасте до 14 лет		
43	имеющих детей-инвалидов		
44	женщин-инвалидов, имеющих детей в возрасте до 14 лет		

Какие другие мероприятия, связанные с повышением профессионального статуса (помимо подготовки,

переподготовки и повышения квалификации) женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет финансируются организацией? _____

Раздел 4. Социальная политика в организации

1. Наличие в коллективном договоре пунктов по социальным гарантиям для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, (перечислить) _____
2. Сколько сотрудниц организации ушло в декретный отпуск за последние 5 лет? _____ чел.
3. Сколько ушедших в декретный отпуск вернулось на рабочее место? _____ чел.
4. Сколько сотрудниц организации находятся в декретном отпуске в настоящее время? _____ чел.
5. Осуществляется ли ежемесячная оплата (доплата) на питание, проезд (помимо служебной необходимости) женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет? (да, нет). Если да, то, в каком размере на питание _____ тыс. руб.; проезд _____ тыс. руб.
6. Практикуется ли организацией возмещение женщинам, имеющим детей до 14 лет, платы на их содержание в дошкольных и общеобразовательных учреждениях? (да, нет). Если да, то, в каком размере _____ тыс. руб.
7. Есть ли в организации специальная программа поддержки молодых сотрудников, имеющих семьи? Если да, то какая помощь в соответствии с данной программой оказывается женщинам, имеющим детей до 14 лет? _____
8. Как оплачивается организацией отпуск по уходу за ребёнком? _____

№ п/п	Наименование показателей	в 2008 ..	в 2009 ..
		чел.	чел.
А		1	2
1	Сколько сотрудниц брали больничные листы по уходу за болеющим ребёнком?		
2	из них женщин, имеющих детей до 14 лет		
3	Сколько сотрудниц брали отпуск без сохранения заработной платы по уходу за болеющим ребёнком?		
3.1	из них женщин, имеющих детей до 14 лет		
4	Сколько женщин работали в режиме гибкого графика или гибкого рабочего места (возможность работать дома)?		
4.1	из них: имеющих детей-дошкольников		
4.2	имеющих детей до 14 лет		
5	Сколько женщин работали в режиме «сокращённой рабочей недели» (например, пятница – нерабочий день)?		
5.1	из них: имеющих детей-дошкольников		
5.2	имеющих детей до 14 лет		

9. Есть ли в организации практика обсуждения просьб и предложений от сотрудниц, имеющих детей-дошкольников? _____
10. Организуются ли за счет предприятия летний отдых детей сотрудников, семейный отдых, экскурсии? (да, нет) _____ Если да, то каковы льготы членам семей и детям? _____

Раздел 5. Социальная помощь организацией женщинам, имеющим детей до 14 лет с ограниченными возможностями (детей-инвалидов), и женщинам-инвалидам, имеющим детей в возрасте до 14 лет

1. Существуют ли для сотрудниц, имеющих детей с ограниченными возможностями (детей-инвалидов), а так же женщин-инвалидов, имеющих детей до 14 лет, какие-либо повышенные социальные гарантии по сравнению с другими работниками? (да, нет) _____ Если да, то, перечислите, пожалуйста, данные социальные гарантии: _____ инвалидам, работающим неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю _____ чел.
2. Какова средняя продолжительность неполного рабочего дня (смены)? _____ часов. Средняя продолжительность неполной рабочей недели _____ часов.
3. Количество женщин, имеющих детей-инвалидов, привлекаемых к работе в ночное время _____ чел.
4. Гарантирует ли организация сохранение рабочего места сотруднице, имеющей ребёнка-инвалида в случае угрозы сокращения персонала? (да, нет). _____
5. Предоставляются ли организацией дополнительные отпуска без сохранения заработной платы женщинам, имеющим детей-инвалидов? (да, нет). Если да, то какова средняя продолжительность данных отпусков? _____ дней.
6. Сколько дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц предоставляется женщинам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами? _____ дней.

Раздел 6. Охрана труда

1. Наличие службы охраны труда или специалиста по охране труда (да, нет) _____.
2. Наличие раздела по охране труда в коллективном договоре (да, нет) _____.

№ п/п	Наименование показателей	в 2008 г.	в 2009 г.
	А	1	2
1	Размер затрат организации на медико-профилактические мероприятия, тыс. руб.		
1.1	в том числе: для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет		
2	Сколько было организовано и проведено предварительных и периодических медицинских осмотров женщин		
2.1	из них имеющих детей в возрасте до 14 лет		
3	Количество случаев травматизма на предприятии		
3.1	в том числе: среди женщин		
3.2	из них имеющих детей в возрасте до 14 лет		
4	Количество женщин, прошедших инструктаж по охране труда, чел.		
4.1	из них имеющих детей в возрасте до 14 лет		

3. Проведение медицинских осмотров для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работающих в нормальных условиях, (да, нет) _____

4. Наличие в организации медицинского пункта (да, нет) _____

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя службы кадров /управления персоналом/

Подпись руководителя первичной профсоюзной организации

Дата _____

М.п.

*К Анкете должны быть приложены:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- рекомендации (при наличии таковых) отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти, объединения профсоюзов или работодателей;
- презентационный материал.

В презентационном материале рекомендуется детально описать социально-экономические показатели деятельности организации с приложением публикаций в СМИ (статьи в журналах, газетах), а также фотографий проведенных мероприятий, каталогов, альбомов, буклетов, видеофильмов ссылки на Интернет-сайт и т.п.